

बिहार विधान सभा सचिवालय
निविदा-आमंत्रण


NIT No. - 05/2022

बिहार विधान सभा सचिवालय में आगामी 01 (एक) वर्ष के लिए 50, 100, 200, 500, 1000, 1500 एवं इससे अधिक व्यक्तियों के लिए भोजन / नास्ता एवं पेय पदार्थों की आपूर्ति के लिए विभिन्न इच्छुक स्थानीय प्रतिष्ठानों / फर्मों से न्यूनतम दर (GST सहित) पर निविदायें सीलबंद लिफाफे में सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम से उनके कार्यालय कक्ष में दिनांक-15.07.2022 को 3.00 बजे अप० तक आमंत्रित की जाती है ।

सभी प्राप्त निविदायें (तकनीकी निविदा) सभापति क्रय समिति, बिहार विधान सभा के कार्यालय कक्ष में दिनांक-15.07.2022 को 4.00 को बजे अप० में क्रय समिति के समक्ष खोली जाएंगी, जिसमें सभी निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे । तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं का वित्तीय निविदा निर्धारित तिथि को खोली जाएगी ।

निविदा से संबंधित सभी वांछित जानकारी निविदा आमंत्रण के साथ संलग्न निविदा दस्तावेज से प्राप्त की जा सकती है ।

आदेश से,


29.06.2022

(असीम कुमार)

उप सचिव

बिहार विधान सभा, पटना ।

बिहार विधान सभा सचिवालय में आगामी 01 (एक) वर्ष के
लिए भोजन / नाश्ता एवं पेय पदार्थों की आपूर्ति के लिए
निविदा दस्तावेज (**Tender Documents**)

बिहार विधान सभा सचिवालय,
पटना-800015

1

निविदा आमंत्रण सूचना

सचिव, बिहार विधान सभा निम्नलिखित "कार्य" / "सेवा" के लिए योग्य बोलीकर्ताओं से सीलबन्द लिफाफे में निविदा आमंत्रित करते हैं:-

1.	निविदा संख्या तथा दिनांक-	NIT No. 05/2022, 29/06/2022
2.	कार्य सेवा का नाम	बिहार विधान सभा सचिवालय में आगामी 01 (एक) वर्ष के लिए भोजन / नाश्ता एवं पेय पदार्थों की आपूर्ति के संबंध में ।
3.	निविदा के प्रकाशन की तिथि	दिनांक- 29-06-2022
4.	निविदा पूर्व बैठक की तिथि तथा समय	दिनांक- 06-07-2022 को 11.30 बजे पूर्वा०।
5.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तथा समय	दिनांक- 15-07-2022 को 3.00 बजे अप०।
6.	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि तथा समय	दिनांक- 15-07-2022 को 4.00 बजे अप०।
7.	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि तथा समय	दिनांक- 19-07-2022 को 11.30 बजे पूर्वा०।
8.	निविदा की अनुमानित लागत	अंके-10,00,000/- (दस लाख) रु० मात्र
9.	जमानत राशि (डिमांड ड्राफ्ट जो D.D.O. बिहार विधान सभा के नाम से होगा)	अंके-50,000/- (पचास हजार) रु० मात्र

क्र०सं०	contents	Page No.
1.	निविदादाताओं के लिए सामान्य निर्देश	3
2.	निविदा चयन प्रक्रिया का संक्षिप्त विवरण	3
3.	किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार	3
4.	अन्य निर्देश	3
5.	निविदा के लिए पात्रता मानदंड	4
6.	निविदा के कार्य का दायरा	4-11
7.	तकनीकी एवं वित्तीय निविदा प्रस्तुत करने के निर्देश	12
8.	अनुलग्नक-1 (financial Bid)	12
9.	अनुलग्नक-2 (Undertaking by the Bidder)	13

निविदा बोलीदाताओं के सामान्य निर्देश:-

1. सभा सचिवालय में माननीय अध्यक्ष महोदय के आदेशानुसार सेमिनारों, प्रेस सलाहकार समिति की बैठकों एवं अन्य कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। कार्यक्रमों में उपस्थित महानुभावों एवं अतिथियों के सत्कार हेतु दिवाभोज एवं रात्रिभोज के आयोजन की आवश्यकता रहती है, जिसके लिए भोजन का ससमय एवं उचित प्रबंध करने हेतु स्थानीय समाचार पत्रों में निविदा प्रकाशित कर पटना के स्थानीय रेस्टोरेंट या होटल से आगामी 01 (एक) वर्ष के लिए दर अनुबंध किए जाने हेतु निविदा की जा रही है। इस निविदा के आधार पर चयनित एजेंसी का कार्यकाल 01 (एक) वर्ष के लिए मान्य होगा तथा सेवा संतोषप्रद रहने पर सक्षम प्राधिकार के अंतिम निर्णय के आधार पर आवश्यकतानुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।
2. निविदा के आधार पर चयनित एजेंसी को भोजन की गुणवत्ता का ध्यान रखना होगा।

निविदा चयन की प्रक्रिया का संक्षिप्त विवरण:-

1. यह आमंत्रण किसी एजेंसी / सेवाप्रदाता के लिए है, जो कार्य / सेवा के नाम के लिए सेवायें प्रदान करेगा जैसा की निविदा आमंत्रण में सूचना दिया गया है।
2. निविदा दो चरणों यानि तकनीकी तथा वित्तीय मूल्यांकन प्रक्रिया पर होगी। वित्तीय बोली केवल तकनीकी रूप से स्वीकार्य बोलियों के लिए खोली जायेगी। सेवायें प्रदान करने के लिए संस्था के चयन के लिए निविदा से संबंधित महत्वपूर्ण तिथियां वही होंगी, जो निविदा में प्रकाशित है।
3. सशर्त बोलियों पर विचार नहीं किया जायेगा तथा उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जायेगा।
4. निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत तकनीकी बोली कम्पनी के प्रतिनिधियों, यदि कोई हो जो उस समय मौके पर उपस्थित रहना चाहते हैं, तो उनकी उपस्थिति में खोली जायेगी।
5. वित्तीय बोली चयनित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधि, यदि कोई हो, की उपस्थिति में खोली जायेगी।
6. तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली का मूल्यांकन क्रय समिति द्वारा किया जायेगा।

किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार:-

प्राप्त निविदाओं को बिना कोई कारण बताये किसी भी समय पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सभा सचिवालय के पास सुरक्षित रहेगा।

अन्य निर्देश:-

1. प्रस्ताव प्रस्तुत करने के संबंध में वांछित जानकारी उप सचिव, बिहार विधान सभा के दूरभाष संख्या-0612-2203489 पर कार्यालय दिवसों में प्राप्त किया जा सकेगा।
2. अनुभव और प्रदर्शन के समर्थन में पूर्णतया प्रमाण पत्र के रूप में दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे।
3. निविदा हस्तांतरणीय नहीं है।
4. चयनित फर्म कार्य के निष्पादन के दौरान दूसरे फर्म को कार्य नहीं सौंपेंगे।
5. कार्य के पूरा होने में देरी अथवा असफल निष्पादन पर जूर्माना लगाया जायेगा।

निविदा के लिए पात्रता मानदंड:-

क्र०सं०	Eligibility Criteria for the Bidder	Documentary Evidence to Be at Attached
1.	एक सरकारी संगठन / सरकार के उपक्रम या कंपनी अधिनियम 1956 के तहत पंजीकृत कंपनी	जारी किया गया प्रमाण पत्र
2.	संगठन लाभ कमाने वाली कंपनी होनी चाहिए (कर पश्चात लाभ)	पिछले तीन वित्तीय वर्षों का आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र
3.	जीएसटी पंजीकरण	GST Certificate
4.	संगठन को सरकार / राज्य सरकार / संगठन के साथ समान कार्य अनुभव होना चाहिए (न्यूनतम 2 कार्य आदेश)	कार्य आदेश या समझौता प्रतियाँ
5.	बोलीदाता के पास कंपनी की आंतरिक विकास क्षमता / सेवा और जनशक्ति होनी चाहिए	बुनियादी ढांचे, क्षमता और जनशक्ति की उपलब्धता का विवरण
6.	बोलीदाता के पास बिहार में कार्य, कार्यालय प्रदान करने वाली इन हाउस सेवा होनी चाहिए	पूर्ण पता / दूकान एवं प्रतिष्ठान प्रमाण पत्र या पूर्ण पता का साक्ष्य
7.	बोली लगाने वाले के पास बोली लगाने के समय निम्नलिखित प्रमाण होना चाहिए ISO 9001:2015 Certificate (QMS)	जारी प्रमाण पत्र

चयनित निविदादाता के कार्य का दायरा:-

सभा सचिवालय द्वारा आगामी 01 (एक) वर्ष के लिए भोजन / नाश्ता एवं पेय पदार्थों की आपूर्ति के लिए दर अनुबंध किया जा रहा है। सभा सचिवालय में बृहत एवं लघु स्तर पर कार्यक्रम का आयोजन किया जा रहा है, जिसे आगे भी आयोजित किए जाने की संभावना है। इसके अतिरिक्त सभा सचिवालय में माननीय अध्यक्ष महोदय के आदेशानुसार सेमिनार, प्रेस सलाहकार समिति की बैठकों एवं अन्य कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। कार्यक्रमों में उपस्थित महानुभावों एवं अतिथियों के सत्कार हेतु दिवाभोज एवं रात्रीभोज के आयोजन की आवश्यकता रहती है। सभा सचिवालय द्वारा समय-समय पर उक्त कार्यक्रमों के आयोजन में दिवाभोज एवं रात्रीभोज का आयोजन कार्यालय आदेश प्राप्त होने पर करना होगा। कार्यालय द्वारा 50,100,200,500,1000,1500 एवं इससे अधिक व्यक्तियों के लिए भोजन / नाश्ता एवं पेय पदार्थों की व्यवस्था किए जाने हेतु दर अनुबंध किया जा रहा है।

भोजन / नाश्ता एवं पेय पदार्थों के व्यंजनों को निम्न रूप में वर्गीकृत किया गया है:-

Diamond Veg

Soup Counter

- Veg Manchow Soup

Starter

- Hara Bhara Kabab
- Crunchy Paneer Kurkure
- Baby Corn Chilly
- Potato Duplex

Main Course

- Roasted Panner Lababdar Masala
- Mushroom-do-Pyaza
- Palak Corn
- Sham Savera Kofta
- Seasonal Vegetable

Dal

- Dal Makhani
- Dal Tadka

Rice

- Shahi Pulao
- Jeera Rice

Bread

- Stuff Naan
- Tandoori Butter Roti
- Palak Puri
- Plain Puri

Salad

- Green Salad
- Vinegar With Onion
- Ankuri Chana Mung Salad

Curd

- Dahi Vada

Tits & Bits

- Fry Papad
- Pickles
- Chutney

Sweets

- Imarti With Rabri
- Moong Dal Halwa
- Ice Cream

Welcome Drinks

- Cold Drinks

Mineral Water 200 ML Bottle & Jar

Diamond Non-Veg**Soup counter**

- chicken Manchow Soup
- Veg Manchow Soup

Starter

- Chicken 65
- Chicken Malai Tikka
- Fish Finger
- Dry Mushroom Chilly
- Paneer Tikka

Main Course (Veg)

- Roasted Paneer Lababdar Masala
- Mushroom-do-Pyaza
- Kashmiri Dum Aloo

Main Course (Non-Veg)

- Mutton Rogan Josh
- Fish Fry Amritsari

Dal

- Dal Makhani
- Dal Tadka

Rice

- Shashi Pulao
- Jeera Rice

Bread

- Stuff Naan
- Tandoori Butter Roti
- Palak Puri
- Plain Puri

Salad

- Green Salad
- Vinegar With Onion
- Ankuri Chana Mung Salad

Curd

- Dahi Vada

Tits & Bits

- Fry Papad
- Pickles
- Chutney

Sweets

- Imarti With Rabri
- Moong Dal Halwa
- Ice Cream

Welcome Drinks

- Cold Drinks

Gold Veg

Soup counter

- Veg Manchow Soup

Starter

- Hara Bhara Kabab
- Paneer Tikka
- Potato Duplex

Main Course

- Shahi Paneer
- Muttor Mushroom Masala
- Soyabean Choup
- Seasonal Vegetable

Dal

- Dal Makhani

Rice

- Shahi Pulao

Bread

- Butter Naan
- Palak Puri
- Plain Puri

Salad

- Green Salad
- Vinegar With Onion
- Ankuri Chana Mung Salad

Curd

- Dahi Vada

Tits & Bits

- Fry Papad
- Pickles
- Chutney

Sweets

- Imarti With Rabri
- Moong Dal Halwa
- Ice Cream

Welcome Drinks

- Cold Drinks

Mineral Water 200 ML Bottle & Jar

Gold Non-Veg**Soup counter**

- Veg Manchow Soup

Starter

- Chicken Tikka
- Paneer Tikka
- Patato Duplex

Main Course (Veg)

- Shahi Paneer
- Muttor Mushroom Masala
- Soyabean Choup

Main Course (Non-Veg)

- Chicken Curry
- Fish Fry Rehu

Dal

- Dal Makhani

Rice

- Shahi Pulao

Bread

- Butter Naan
- Palak Puri
- Plain Puri

Salad

- Green Salad
- Vinegar With Onion
- Ankuri Chana Mung Salad

Curd

- Dahi Vada

Tits & Bits

- Fry Papad
- Pickles
- Chutney

Sweets

- Imarti With Rabri
- Moong Dal Halwa
- Ice Cream

Welcome Drinks

- Cold Drinks

Mineral Water 200 ML Bottle & Jar

Silver Veg**Soup counter**

- Veg Hot & Sour Soup

Starter

- Paneer Tikka
- Vegetable Manchurian

Main Course

- Roasted Paneer in Karahi Grevy
- Allo Tandoori Stuff
- Mix Veg

Dal

- Chana Dal Tadka

Rice

- Peas Pulao

Bread

- Butter Naan
- Hing Puri

Salad

- Green Salad
- Vinegar With Onion
- Ankuri Chana Mung Salad

Curd

- Mix veg Raita

Tits & Bits

- Fry Papad
- Pickles
- Chutney

Sweets

- Imarti With Rabri
- Gulab Jamun
- Ice Cream

Welcome Drinks

- Cold Drinks

Mineral Water 200 ML Bottle & Jar

Silver Non-Veg**Soup counter**

- Veg Hot & Sour Soup

Starter

- Dry Chicken Chilly
- Paneer Tikka

Main Course

- Roasted Paneer in Karahi Grevy
- Allo Tandoori Stuff
- Mix Veg

Main Course (Non-Veg)

- Roasted Chicken Butter Masala
- Fish Fry Rehu

Dal

- Chana Dal Tadka

Rice

- Peas Pulao

Bread

- Butter Naan
- Hing Puri

Salad

- Green Salad
- Vinegar With Onion
- Ankuri Chana Mung Salad

Curd

- Mix veg Raita

Tits & Bits

- Fry Papad
- Pickles
- Chutney

Sweets

- Imarti With Rabri
- Gulab Jamun
- Ice Cream

Welcome Drinks

- Cold Drinks

Mineral Water 200 ML Bottle & Jar



Packets

- Hing Puri
- Plain Rice
- Rahar Dal Fry
- Chana Masala Dry
- Aloo Dum Masala
- Achar
- Salad
- Kala Jamun

Mineral Water 200 ML Bottle

तकनीकी और वित्तीय निविदा जमा करने का निदेश:-

निविदा के साथ अंके-50,000/- (पचास हजार) रु० मात्र का ईएमडी जमा करना होगा। लिफाफे के ऊपर "निविदा लागत + ईएमडी" लिखा होना चाहिए। अन्य एक सीलबंद लिफाफे में सभी सामग्री, ऊपर बताए गए दस्तावेज जैसे क्रेडेंशियल, टर्नओवर, रिपोर्ट, फोटो, समय अनुसूची, प्रबंधन योजना आदि शामिल होंगे। जिस निविदादाता का चयन नहीं होगा उसका ईएमडी वापस कर दिया जायेगा। बिहार विधान सभा की वेबसाइट (<https://vidhansabha.bih.nic.in>) से डाउनलोड किए गए अपने अनुलग्नकों के साथ बोली दस्तावेज बोलीदाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित किया जाएगा और लिफाफे के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। इसके शीर्ष पर "तकनीकी बोली के लिए दस्तावेज" के रूप में लिखा जाना चाहिए। इन दोनों लिफाफों को एक लिफाफे में रखा जाना चाहिए, जिसके ऊपर "लिफाफा-1: तकनीकी बोली" लिखा होना चाहिए। निविदा दस्तावेज और ईएमडी की लागत जमा नहीं होने की स्थिति में, फर्म की तकनीकी बोली का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा और फर्म को आगे की बोली प्रक्रिया से बाहर रखा जाएगा।

लिफाफा-2:

अनुबंध-1 में संलग्न प्रारूप के अनुसार वित्तीय बोली को एक अलग लिफाफे में बंद किया जाना चाहिए और मुहरबंद और शीर्ष पर "लिफाफा-2: वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए। केवल उन्हीं फर्मों की वित्तीय बोली खोली जाएगी जो तकनीकी बोली और प्रस्तुति मूल्यांकन में उत्तीर्ण हों।

लिफाफा-3:

इसमें लिफाफा-1 और लिफाफा-2 होगा और इसे सील किया जाएगा। इस लिफाफे के ऊपर परियोजना का नाम, जमा करने की तिथि और समय अंकित होना चाहिए और रजि० पोस्ट / स्पीड पोस्ट / कूरियर या हाथोंहाथ सचिव, बिहार विधान सभा सचिवालय, पटना-800015 को प्राप्त / उपलब्ध कराना होगा।

Financial Bid:-

अनुलग्नक-1

Sl. No.	Food Category	For 50 Person (Price with GST)	For 100 Person (Price with GST)	For 200 Person (Price with GST)	For 500 Person (Price with GST)	For 1000 Person (Price with GST)	For 1500 Person (Price with GST)	More than 1500person (Price with GST)
1.	Dimond Veg							
2.	Dimond Non-Veg							
3.	Gold Veg							
4.	Gold Non-Veg							
5.	Silver Veg							
6.	Silver Non-Veg							
7.	Packets							

अनुलग्नक-2

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने निविदा के निर्देशों, पूर्व योग्यता मानदंडों, विशिष्टता के साथ आपूर्ति का दायरा, मूल्यांकन, मानदंड और मूल्य समझौते के नियम और शर्तों को पढ़ लिया है और मैं उन शर्तों का पालन करूंगा / करूंगी ।

(बोली लगाने वाले का हस्ताक्षर मुहर सहित)